

Затверджено
Рішенням педагогічної ради гімназії
Протокол № 1 від 01.09.25
Голова педагогічної ради
Дегтяр О. В.

Погоджено
Начальник відділу освіти
молоді та спорту
Митрицян М.М.

Річний план

Кинашівської гімназії

Тульчинської міської ради

Вінницької області

на 2025-2026 н.р.

Кинашів 2025

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Основна діяльність закладу була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», концепції «Нова українська школа», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту, освітньої програми закладу та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Головною метою освітньої діяльності нашого закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Для досягнення даної мети потрібно забезпечити високий рівень якості освіти. Новий Державний стандарт початкової освіти організовує наших педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття початкової освіти діти оволодівають такими ключовими компетентностями:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Реалізуюючи Державний стандарт педагогі гімназії використовують особистісно орієнтований, компетентнісний та діяльнісний підходи. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток компетентностей здобувачів освіти, застосування здобутих знань у життєвих ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Отже, гімназія – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто, це школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтація в сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою на відповідному рівні.

- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, застосування комунікативних компетентностей.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

Успішність виконання освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році ліцей працював відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним. Основна мета діяльності педагогічних працівників – це безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання.

Виходячи з цього, педагогічний колектив ліцею в 2024-2025 навчальному році працював над виконанням вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р – <https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4-х класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, над розв'язанням проблеми **«Реалізація інформаційної компетентності учнів в умовах реформування шкільної освіти»**, а також вирішенням таких завдань:

- створення інноваційного середовища, побудованого на принципах гуманістичної педагогіки, яке сприяє розвитку творчого потенціалу педагога, стимулює інноваційну діяльність у ліцеї;
- створення єдиного безпечного простору закладу;
- формування якостей і вмінь, необхідних сучасній людині, таких, як: медіаграмотність, здатність до рішення творчих завдань, вміння мислити глобально, готовність працювати в команді й громадянська свідомість;

- формування здатності застосовувати ІКТ у процесі навчання, виховання, методичної і дослідницької діяльності та власної неперервної професійної педагогічної діяльності, орієнтованої на сучасні освітні результати;
- розвиток навичок учнів орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб та якісного засвоєння матеріалу відповідно до програми навчального предмета;
- організація психолого-педагогічної підтримки становлення та розвитку кожного школяра;
- сприяння ефективності корекційно-розвивального процесу дітей з ООП;
- створення розвивального середовища, в якому буде реалізовуватися сучасна модель конкурентноспроможного випускника.

Адміністрація закладу на належному рівні вирішила проблему забезпечення працівників загальнопедагогічною та фаховою інформацією. У розпорядженні педагогічних працівників - вільний доступ до мережі Інтернет.

Якість освітнього процесу, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності. Методична робота побудована на принципі системності колективної та індивідуальної праці вчителів над підвищенням своєї науково-теоретичної підготовки, професійної майстерності.

У закладі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: методична рада, яка є координатором методичної роботи в школі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; шкільні методичні об'єднання; творчі групи вчителів-предметників із певних проблем.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою на 2024/2025 навчальний рік. До методичної ради входили:

1. Нога С.М. – голова НМР (науково-методичної ради) заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. Печолат Г.М. – заступник голови НМР, голова МС учителів початкових класів.
3. Злиденна В.М. – заступник директора школи з виховної роботи , голова МС класних керівників;
4. Войтенко Г.О. – голова МС учителів природничо-математичного циклу предметів;
5. Собко О.В. – голова МС учителів суспільно-гуманітарного циклу предметів;
6. Дегтяр О.В. – директор ліцею.

Протягом 2024/2025 н.р. було організовано роботу шкільних методичних спільнот учителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні спільноти, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. У школі працювали такі методичні спільноти: суспільно-гуманітарного циклу предметів (керівник Собко О.В.), початкових класів (керівник Печолат Г.М.), природничо-математичного циклу предметів (керівник Войтенко Г.О.), класних керівників (керівник Сметанська Л.М.). Робота методичних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність шкільних методоб'єднань було сплановано на основі плану роботи школи на рік та Стратегії розвитку закладу. Проведено заплановані засідання методичних спільнот з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих

засіданнях методичних спільнот обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2024/2025 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Роботу 4 методичних спільнот було спрямовано на виявлення творчого потенціалу, підвищення методичної грамотності, фахової майстерності кожного вчителя. Аналіз роботи засвідчує, що мети, поставленої на початку навчального року, в процесі діяльності методичних об'єднань було досягнуто.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- 1) самоосвіта педагогічних працівників;
- 2) атестація і творчі звіти педагогів;
- 3) курсова перепідготовка;
- 4) семінари-практикуми;
- 5) участь у фахових конкурсах;
- 6) індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;
- 7) участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад;
- 8) робота з підготовки учнів до участі у олімпіадах з базових дисциплін;
- 9) поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.

Зусилля вчителів школи були спрямовані на формування інформаційної компетентності учнів, підвищення якості системи освіти, впровадження у практику роботи інноваційних педагогічних технологій, ІКТ, нестандартних форм і методів роботи, виховання свідомого громадянина-патріота, соціально активної особистості, здатної до самореалізації. Успішно вирішувалося у школі питання здійснення курсової перепідготовки, яку пройшли усі вчителі. Підвищився рівень методичної роботи щодо вирішення проблеми наступності у роботі дошкільної і початкової, початкової і основної школи.

У 2024-2025 навчальному році в ліцеї навчалось 120 учнів. Відповідно до висновків ІРЦ у закладі освіти у 2024/2025 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для 1 особи з особливими освітніми потребами у 1 інклюзивному класі.

За критеріями

12 - бальної системи результати такі:

Клас	К-ть учнів на	К-ть учнів на	Результати досягнень учнів у навчанні у балах	Результати у відсотках	Середній бал класу
------	---------------	---------------	---	------------------------	--------------------

	початок року	кінець року	В	Д	С	П	В+Д	початковий	
5	10	10	0	4	6	0	40%	0%	8,2
6	13+4сім	13+4сім	1	5	7	0	35%	0%	8,2
7	15	15	0	3	7	5	20%	33%	6,5
8	9	9	0	3	5	1	33%	11%	7,5
9	12	12	2	5	5	0	58%	0%	8,5
11	7+1сім	2	1	1	4	1	40%	12,5%	8,3
Всього	66+5	66+5	4	21	34	7	38%	11%	7,9

Показником діяльності ліцею є робота педагогічного колективу з обдарованими учнями. Учні закладу протягом 2024-2025 навчального року залучалися до участі в I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, різних конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, акцій. Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію у навчанні.

Традиційно на святі Останнього дзвоника підводяться підсумки роботи учнівського та педагогічного колективів за рік, відзначаються учні, переможці олімпіад, конкурсів, турнірів різних рівнів.

Результати участі учнів у конкурсах та олімпіадах такі:

Дмитрук Владислав (11 клас) – III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії, II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії, II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології, III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури

Мартинчук Дмитро (9 клас) – II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій, III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури, III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики

Малюта Владислав (7 клас) – II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики, III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики

Широких Максим (9 клас) – II місце у III етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій

Дмитрук Владислав (10 клас) – I місце у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка, III місце у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, I місце у районному конкурсі «Зіркова мрія» (номінація «Художнє читання»), I місце в районному та I місце в обласному конкурсі солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія-2-25» (номінація «Художнє читання»), II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу зовнішнього озеленення закладів освіти «Парад квітів біля школи».

Команда школи посіла 3 місце у районному конкурсі екологічних агітбригад «Серце природи». У проєкті «Пліч-о-пліч» команда ліцею з легкої атлетики - 2 місце; команда дівчат з волейболу - 2 місце, рій «Незламні серця» посів дIII місце в заочному міському етапі конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Помітно виріс рівень педмайстерності вчителів, робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Це підтверджено результатами атестації. У 2024/2025 навчальному році атестація проходила у відповідності з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, зі змінами (наказ Міністерства освіти і науки від 10.09.2024 № 1271) і здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом тестування, відвідування уроків, позакласних заходів, аналізу контрольних робіт.

У 2024-2025 навчальному році атестовано 1 учителя:

- присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

На засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- організація самоосвіти та підвищення кваліфікації вчителів школи;
- організація освітнього процесу в умовах Нової української школи;
- забезпечення підручниками та навчальними програмами;
- робота з обдарованими дітьми;
- аналіз успішності учнів з історії, правознавства, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва;
- робота шкільних факультативів, проведення додаткових індивідуальних занять;

- сучасні педагогічні технології, комп'ютеризація у навчально-виховному процесі;
- діяльність шкільних МС щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога;
- результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання;
- аналіз роботи педколективу над проблемним питанням школи;
- виконання навчальних програм учителями школи;
- результати чергової атестації вчителів школи та підсумки курсової перепідготовки;
- аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсах.

Упродовж року в школі були проведено багато цікавих та змістовних виховних заходів.

Адміністрацією ліцею та керівниками МС проведено перевірку знань учнів, рівня сформованості загальнонавчальних навичок у 5–11 класах з математики, історії, української та англійської мов, фізики, хімії, географії, біології.

Упродовж навчального року згідно річного плану роботи ліцею вивчалися питання стану викладання предметів: історії, правознавства, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва. Учителям надана методична допомога, оцінена їх робота МС та видано директором накази по ліцею.

Найбільш вдалим заходом методичної роботи були: круглий стіл «Що таке академічна доброчесність», методичний воркшоп «Формування ключових компетентностей як складова становлення успішної особистості школяра», педагогічна майстерня «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи», тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?». Членами методичної ради розроблялися завдання для перевірки якості засвоєння навчальних дисциплін, тести для виявлення особистих якостей учнів для здійснення рівневої диференціації навчання, проводилася інформаційно-методична робота з пропаганди нових методів, технологій, способів навчальної діяльності. У методичному кабінеті створено інформаційний банк даних нормативно-правових актів, адресу передового педагогічного досвіду, портфоліо кожного вчителя.

Значна робота була проведена з організації педрад: «Реалізація інформаційної компетентності учнів в умовах реформування шкільної освіти», «Формування в учнів ціннісного ставлення до праці», «Про формування, становлення та реалізацію профільних інтересів учнів як необхідний процес на шляху до самореалізації та успіху», «Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу в Новій українській школі».

Членами методичної ради розроблялися завдання для перевірки якості засвоєння навчальних дисциплін, тести для виявлення особистих якостей учнів школи для здійснення рівневої диференціації навчання, проводилася інформаційно-методична робота з пропаганди нових методів, технологій, способів навчальної діяльності. У методичному кабінеті створено інформаційний

банк даних нормативно-правових актів, адресу передового педагогічного досвіду, портфоліо кожного вчителя.

Одним із пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. У школі створені сприятливі умови для самоосвіти вчителів як головної форми роботи у здійсненні професійного росту: оптимальний розклад уроків, відповідний психологічний мікроклімат в колективі. Частина вчителів мала вільний від уроків день для самоосвітньої роботи.

Виховна діяльність школи була спрямована на виконання пріоритетних орієнтирів:

- Ціннісного ставлення до себе
- Ціннісне ставлення до праці
- Ціннісне ставлення до суспільства і держави
- Розвинена правосвідомість
- Політична культура
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людини
- Ціннісне ставлення до природи.

Пріоритетними тенденціями виховної роботи закладу стали:

- доступність для кожного учня всіх форм і типів освітніх послуг; рівність умов для повної реалізації здібностей, таланту учня;
- підпорядкування змісту навчання й виховання всебічному розвитку особистості школяра. Основоположним критерієм стало якісне патріотичне виховання громадян Української держави;
- єдність національного і загальнолюдського; формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, традицій та культури.
- організація правоосвітньої та правовиховної роботи з батьками та учнями.

Основним документом, що лежить в основі виховної системи нашого закладу, є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493.

Чільне місце у виховному процесі у 2024/2025 році займали національні та патріотичні мотиви: любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників, активна громадянська позиція українців, особиста відповідальність за долю держави, її єдність та суверенність.

Одним із підтверджень небайдужості юного покоління до долі своєї Батьківщини є участь в акціях і заходах, що проводяться з метою моральної та матеріальної підтримки української армії, волонтерів. Учні, батьки, вчителі школи постійно

відгукуються на заходи, що проводяться в підтримку воїнів, що приймають безпосередню участь в бойових діях та захищають кордони України.

Разом з тим є ряд істотних прогалин у методичній роботі закладу:

- недостатня роль голів всіх методичних об'єднань в організації цілеспрямованої роботи із сильними учнями з підготовки команд для участі у районних предметних олімпіадах;
- недостатньо використовується індивідуальна та групова форми роботи, диференційований підхід на уроці;
- не завжди раціонально використовується робочий час на уроках, недостатня практична спрямованість навчання, мають репродуктивний характер більшість домашніх завдань;
- не приділяється належна увага повторенню та закріпленню вивченого матеріалу;
- недостатньо використовується дидактичний матеріал на уроках;
- окремі учителі малоактивні при проведенні методичних заходів.

Виходячи з цього, педагогічний колектив гімназії в 2025-2026 навчальному році продовжуватиме роботу над виконанням вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р - <https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4-х класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, працюватиме над розв'язанням проблеми **«Використання сучасних освітніх інструментів для підвищення рівня цифрової компетентності педагога НУШ»**, а також вирішенням таких завдань:

- впевнене та водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні;
 - розвиток інформаційної й медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеці;
 - розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо)
-
- створення інноваційного середовища, побудованого на принципах гуманістичної педагогіки, яке сприяє розвитку творчого потенціалу педагога, стимулює інноваційну діяльність у ліцеї;
 - створення єдиного безпечного простору закладу;
 - формування якостей і вмінь, необхідних сучасній людині, таких, як: медіаграмотність, здатність до рішення творчих завдань, уміння мислити глобально, готовність працювати в команді й громадянська свідомість;

- формування здатності застосовувати ІКТ у процесі навчання, виховання, методичної і дослідницької діяльності та власної неперервної професійної педагогічної діяльності, орієнтованої на сучасні освітні результати;
- розвиток навичок учнів орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб та якісного засвоєння матеріалу відповідно до програми навчального предмета.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	До 01.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків учнів	До 29.08	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 30.08	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Дегтяр О.В., директор ліцею	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Організація гарячого харчування учнів	До 04.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Буженко А.В., учитель фізичної культури	
Організація чергування педпрацівників та учнів	до 08.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оформлення класних куточків, куточків національної символіки	до 08.09	Класні керівники	
Проведення бесід з БЖД: -«Правила поведінки під час перебування в укритті»; - «Правила поведінки під час повітряної тривоги»; - «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух»; - «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи»; - «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	Хавара Б.В., завгосп	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Хавара Б.В., завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Усі працівники закладу	
Забезпечення школи засобами протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Хавара Б.В., завгосп	

Поновити куточки: ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 01.09	Нога М.М., педагог-організатор, класні керівники	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 01.09	Хавара Б.В., завгосп	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Хавара Б.В., завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Хавара Б.В., завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	28-29.08	Хавара Б.В., завгосп	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР, класні керівники	
Розподіл школярів на фізкультурні групи	до 01.09	Адміністрація	
Заповнення листків здоров'я.	до 01.09	Класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури, спортивних заходів	Постійно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання	До 10.11	Злиденна В.М., практичний психолог, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Лісецька О.М., завідувач бібліотекою	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Технічний персонал та педпрацівники	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 01.09	Хавара Б.В., завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту школи	До 09.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Класні керівники, Злиденна В.М., практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, Поліщук І.О., учитель інформатики	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця	Нога М.М., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
- Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Класні керівники,	
- Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Нога М.М., педагог-організатор,	
- Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	

Ціннісне ставлення до себе - Розподіл доручень, оформлення класних куточків - Проведення заходів в рамках Тижня “Я - учень своєї школи” - Вибори Президента Шкільної республіки	До 20.09 02-09.09 вересень	Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - 30.09 - Місячник бібліотеки до Всеукраїнського Дня бібліотек.	30.09	Лісецька О.М., завідувач бібліотекою	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна вікторина «Шляхи енергозбереження»	Протягом місяця	Класні керівники Нога М.М., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці - Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня (за окремим планом)	До 15.09	Учитель фізичної культури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Акція «Не купуй квітку – донать на ЗСУ» - Заходи до Всенародного Дня Батька - Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій	До 01.09 19.09	Класні керівники, Нога М.М., педагог-організатор, Нога С.М., заступник директора з НВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Огляд щодо оформлення та ведення учнівських зошитів.	22-26.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів	До 12.09	Адміністрація закладу	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 08.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 29.08	Адміністрація	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Адміністрація закладу, педпрацівники	
Погодження календарних планів	до 09.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Погодження виховних планів	до 16.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Складання плану-графіка організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 19.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2025/2026 навчальному році 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Дегтяр О.В., директор школи, Нога С.М., заступник директора з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Учителі	

V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про результати медичного огляду.	01.09	Адміністрація закладу	

Засідання педагогічної ради I. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік. II. Про затвердження освітньої програми школи. III. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2025/2026 навчальному році. V. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025/2026 навчальному році. VI. Про роботу педколективу щодо плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік. VII. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. VIII. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. IX. Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій. X. Про затвердження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік. XI. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі XII. Про роботу методичних спільнот вчителів закладу. XIII. Про роботу педагогічного колективу над методичною проблемою у 2025/2026 навчальному році.	30.08	Дегтяр О.В., директор школи, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Підготовка та звітність 83-РВК	до 20.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Підготовка тарифікаційних списків	до 05.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 02.09	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про затвердження календарно-тематичних планів на I семестр 2025-2026 н.р.; - Про організацію індивідуальної форми навчання; - Про організацію роботи шкільної бібліотеки; - Про забезпечення учнів підручниками; - Про створення комісії з атестації педпрацівників; - Про організацію ГПД в гімназії; - Про організацію харчування учнів гімназії у 2025/2026 навчальному році; - Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій, - Про затвердження заходів з профілактики дитячого травматизму на 2025/2026 навчальний рік; - Про створення у закладі безпечного освітнього середовища у 2025/2026 н.р.;	30.08-30.09	Дегтяр О.В., директор школи, Нога С.М., заступник директора з НВР	

- Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень та протидії булінгу серед учнів на 2025/2026 н.р.; - Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи на 2025/2026 н.р.; - Про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - Про організацію роботи учнівського самоврядування; - Про результати працевлаштування випускників 9 та 11 класів; - Про призначення відповідального за організацію процесу сортування твердих побутових відходів в школі; -Про призначення класних керівників, завідуючих кабінетами, керівників гуртків та факультативів; -Про підготовку школи до нового навчального року; -По організацію освітнього процесу; -Про призначення відповідальних за ОП, ПБ; -Про забезпечення пожежної безпеки; -Про розподіл обов’язків між адміністрацією; -Про обов’язки чергового вчителя; -Про введення ЦЗ; -Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог; -Про організацію методичної роботи; -Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я; -Про розподіл педагогічного навантаження - Про введення в дію Правил для учнів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня оперативка «Академічна доброчесність в реаліях сьогодення». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Педагогічні працівники	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Буженко А.В., учитель фізичної культури, Нога М.М., педагог-організатор	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів на канікули	20.10-24.10	Нога С.М., заступник директора з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»; - «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану»; - «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»; - «Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням»; - «Загальні відомості про природний та зріджений газ»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Хавара Б.В., завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Хавара Б.В., завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Хавара Б.В., завгосп	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури, спортивних заходів	Постійно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники, Хавара Б.В., завгосп	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР Злиденна В.М., практичний психолог	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, Поліщук І.О., учитель інформатики	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класний керівник	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (наказ)	Протягом місячника	Лісецька О.М., завідувач бібліотекою	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи до Дня захисників та захисниць України (День українського козацтва, День Покрови, День визволення України від фашистських загарбників) - Заходи до Дня української писемності та мови (наказ)	01.10-28.10 25.10	Нога С.М., заступник директора з НВР, класні керівники, Сметанська Л.М., класний керівник 5 класу, Нога М.М., педагог-організатор, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до себе - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування	02-06.10	Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Конкурс малюнків до Дня українського козацтва - Заходи до Дня музики	01-11.10	Класні керівники, Кушнір П.В., класний керівник 2 класу; учитель музики, учитель образотворчого мистецтва	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція “Не спалюй листя!”.	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці - День шкільного самоврядування. - Свято до Дня працівника освіти	03.10	Нога М.М., педагог-організатор Галюк О.А., класний керівник 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Привітання вчителів із Святом працівника освіти - Заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	03.10 01.10	Учні 9 класу Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	07-08.10	Педагогічні працівники	
Декадник педагогічної майстерності «Сучасний педагог—сучасний урок» (відкриті уроки)	13-24.10	Педагогічні працівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (аналіз)	до 30.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (аналіз)	до 30.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (аналіз)	до 30.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	жовтень	Педагогічні працівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу олімпіад, конкурсу ім. Петра Яцика, імені Шевченка	до 01.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Проведення I етапу конкурсів	жовтень	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оформлення заявок на участь у II етапі конкурсів	До 30.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Робота над науково-методичним питанням школи.	До 29.09	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Надати атестаційній комісії:	10.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	

• списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти; • заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації; • подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або зниження рівня професійної діяльності			
Засідання атестаційної комісії: • затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; • прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис	До 20.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	21.10	Дегтяр О.В., директор ліцею	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання у початковій школі»	27.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі Facebook	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, Поліщук І О., учитель інформатики	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Круглий стіл «Основні процедури дотримання академічної доброчесності»	29.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
---	-------	--------------------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Адміністрація закладу	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Педагогічна рада: I. Робота педколективу над методичною проблемою «Використання сучасних освітніх інструментів для підвищення рівня цифрової компетентності педагога НУШ» II. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.	28.10	Нога С.М., заступник директора з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Відвідування уроків учителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом	Адміністрація закладу	

	місяця		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Анкетування «Уміння вчителя формувати позитивний інтерес до навчання»	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про стан адаптації п'ятикласників - Про організацію осінніх канікул - Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період - Про проведення конкурсу знавців української мови імені П. Яцика - Про проведення Тижня української мови, присвяченого Дню української мови та писемності	01-30.10	Адміністрація закладу	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учитель фізичної культури	
Провести бесіди з БЖД: - «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; -«Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; -«Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів»; - «Правила поведінки під час обвалу будівлі».	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах,	щоденно	Хавара Б.В., завгосп	

приміщеннях, харчоблокові на території закладу			
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Хавара Б.В., завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури та спортивні змагання	постійно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	25-29.11	Хавара Б.В., завгосп	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники, практичний психолог	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Злиденна В.М., практичний психолог Нога С.М., заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Злиденна В.М., практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, Поліщук І.О., учитель інформатики	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класний керівник	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи, приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій - Заходи до Дня Гідності та Свободи	25-29.11 21.11	Класні керівники, Галюк О.А., класний керівник 9 класу Нога М.М., педагог- організатор, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе - Сюжетно-рольова гра «Розкажи про себе» - Заходи до Всесвітнього дня дитини	Протягом місяця 20.11	Класні керівники, Вихователь ГПД	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Участь учнів у різноманітних конкурсах до Всесвітнього дня дитини	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			

-Заходи до Дня енергозбереження	11.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Бесіда «У колективі немає чужої роботи»	11-15.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Проведення акції «16 днів проти насилля» (наказ) - Заходи щодо Міжнародного дня толерантності	листопад 17.11	Злиденна В.М., практичний психолог Нога С.М., заступник директора з НВР класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-07.11	Педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	03-07.11	Педагогічні працівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Ознайомлення з графіком II етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 10.11	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Робота над науково-методичним питанням школи.	25.11	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР, Поліщук І.О., учитель інформатики	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники, психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Уроки доброчесності	27-28.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у конкурсах. 2.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність виправдовуючих документів	Щопонеділка	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків учителів з метою надання методичної допомоги	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про стан адаптації першокласників - Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін - Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності - Про проведення акції «16 днів проти насилля». -Про підсумки проведення конкурсу імені П. Яценка.	01-30.11	Адміністрація закладу	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Опрацювання методичних вказівок для вчителів з подальшим обговоренням на ШМК «Виховуємо академічну доброчесність»	03-07.11	Педагогічні працівники	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 01.01	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Хавара Б.В., завгосп	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	Грудень	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»; - «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; - «Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини»; - «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул»	Протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Злиденна В.М., практичний психолог	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	15-20.12	Злиденна В.М., практичний психолог	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Злиденна В.М., практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування	протягом	Нога С.М., заступник директора з НВР	

навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини	місяця		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини Тиждень правових знань (наказ)	10.12 08-12.12	Класні керівники Галюк О.А., учитель правознавства	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка» Конкурс «Найкраща новорічна ялинка»	20.12	Черниш Г.П., учитель біології, класні керівники Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіка	Нога С.М., заступник директора з НВР Нога М.М., педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід до Дня Збройних Сил України	06.12	Нога М.М., педагог- організатор, Печолат Г.М., класний керівник 3 класу	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	15-19.12	Нога С.М., заступник директора з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Грудень	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Методичний захід для педагогів закладу «Реалізація принципу комунікативності під час застосування інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі»	09.12.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
--	--------	--------------------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів

до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	25-27.12	Педагогічні працівники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу	
Майстер-клас «Традиційні та інноваційні технології у сучасному уроці»	16.12.	Учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Батьківський всеобуч “Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу”	20.12.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-27.12	Адміністрація закладу	
Учнівська конференція «Академічна доброчесність – гарант високої якості освіти».	10.12	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: -Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/2026 навчальний рік; -Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року -Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради: I. Про виконання рішень попередньої педради; II. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році; III. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; IV. Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя, правовиховна робота	30.12	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар “Діяльність класного керівника щодо виявлення творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності”	06.12	Злиденна В.М., практичний психолог	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація закладу	

**4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень
на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Видати накази: Про результати перевірки стану викладання математики Про підготовку і проведення Новорічних свят Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін Про закінчення I семестру 2025-2026 н.р. Про результати перевірки ведення класних журналів Про результати перевірки ведення учнівських зошитів Про організацію роботи закладу під час зимових канікул Про затвердження номенклатури справ Про результати контрольних зрізів за I семестр 2025/2026 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення Тижня правових знань		Дегтяр О.В., директор закладу освіти Нога С.М., заступник директора з НВР	
---	--	--	--

5.Реалізація політики академічної доброчесності

Проведення антикорупційних уроків	08-12.12	Класні керівники	
-----------------------------------	----------	------------------	--

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	24.01.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Нога М.М., педагог-організатор	
Провести бесіди з БЖД: - «Заходи з радіаційної безпеки і захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій»; - «Обережно! Крига»; - «Правила поведінки з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо»; - «Дії населення при виявленні запаху газу»;	Протягом місяця	Класні керівники	

- «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі»;			
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Хавара Б.В.,завгосп	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи педагогічних працівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	
Організація чергування педагогічних працівників на II семестр 2025/2026 н.р.	до 12.01	Нога С.М., заступник директора з НВР	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Імітаційна гра для учнів 4-х класів «Насильство – це...»	17.01.	Класні керівники	
«Година з психологом»: розмови про булінг, творення власного серця доброти, осередка добра тощо	19-23.01	Злиденна В.М., практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Забезпечувати консультування батьків дітей з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи	Січень	Черниш Г.П., учитель біології	
Підготовка до конкурсу екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	19-23.01 26-30.01	Класні керівники, педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Методичний тренінг «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»	19.01.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
--	--------	--------------------------------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Аналіз проведення рівневого оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкових робіт	до 12.01.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
--	-----------	--------------------------------------	--

--	--	--	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр	до 12.01.	Педагогічні працівники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Педагогічні працівники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Школа очима дітей»	19-23.01	Класні керівники	
Семінар-практикум: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01.	Нога С.М., заступник директора з НВР Поліщук І.О., учитель інформатики	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розгляд питання академічної доброчесності на засіданнях МО: Обговорення «Що потрібно знати про академічну доброчесність» Презентація «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	26-30.01.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
--	-----------	--------------------------------------	--

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові -Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік -Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2025/2026 навчальному році. -Проведення інструктажів	щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
---	-------------	--------------------------------------	--

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

--	--	--	--

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарку педагогічної творчості	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про планування підвищення кваліфікації медпрацівників у поточному навчальному		Адміністрація закладу	
---	--	-----------------------	--

році Про затвердження календарно-тематичних планів на II семестр Про відвідування учнями навчальних занять Про організацію цивільної оборони Про затвердження графіка відпусток працівників			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з буклетом «Збереження принципів академічної доброчесності»	27.01	Нога С.М., заступник директора з НВР	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Хавара Б.В., завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-06.02	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій»; -«Пасажир в автомобілі, громадському транспорті»; - «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»; - «Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»; - «Правила поведінки під час загрози стрілецької зброї».	Протягом місяця	Класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	09.02.	Дегтяр О.В., директор	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-20.02	Злиденна В.М., практичний психолог	
Робота з батьками (консультація) дітей, що мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР	

профілактики булінгу (цькування) у школі			
Бесіда «Поради батькам щодо зменшення ризику булінгу та кібербулінгу для своєї дитини»	Протягом місяця	Класні керівники	
Тренінг для педагогів «Вчимося контролювати емоції»	04.02.	Злиденна В.М., практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Злиденна В.М., практичний психолог	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	10.02	Поліщук І.О., вчитель інформатики, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень ціннісного ставлення до суспільства і держави Заходи до Дня єднання України Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні Заходи до Міжнародного дня рідної мови	16.02 20.02 24.02	Класні керівники, Галюк О.А., учитель історії, Мазур Ю.В., класний керівник 8 класу, Нога М.М., педагог-організатор, Нога С.М., заступник директора з НВР Учителі української мови та літератури, класні кеорівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	16-20.02	Лісецька О.М.,бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про усвідомлення критеріїв оцінювання у закладі	02-06.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	02-06.02	Злиденна В.М., практичний психолог	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Оновити дані творчих портфоліо учнів	Протягом місяця	Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Обмін досвідом «Сучасні піходи до організації освітнього процесу»	02.02.	Педагогічні працівники, адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Місячник учителів, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.			
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у соцмережах	постійно	Нога С.М., заступник директора з НВР. Поліщук І.О., учитель інформатики	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Тренінг для педагогів «Як емоційно не «згоріти» на роботі?»	16.02.	Злиденна В.М., практичний психолог	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові Про хід атестації педагогічних працівників.	Щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради «Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень» Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	23.02	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації»	04.02	Злиденна В.М., практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін досвідом «Підвищення кваліфікації педагогів: актуальні тренди в освіті»	11.02	Педагогічний колектив	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з дітьми в освітньому процесі».	22.02	Нога С.М., заступник директора з НВР	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом	Класні керівники	

	місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Хавара Б.В., завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	16-20.03	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при вибухах»; - «Домедична допомога постраждалим від пожеж»; - «Правила поведінки при евакуації цивільного населення з приміщення закладу освіти, небезпечного району»; - «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»; - «Правила безпечної поведінки на воді та біля води». - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час весняних канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Класні керівники	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, Поліщук І.О., вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Хавара Б.В., завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	27.03	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	02-06.03	Поліщук І.О., вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка дітей. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Мазур Ю.В., класний керівник	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Асистент учителя	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	23-27.03	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Шевченківський тиждень «Ти - син України, ти - дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	09-13.03	Учителі української мови, Лісецька О.М., бібліотекар, педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії.	23.03	Собко О.В., учитель української мови та літератури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського добровольця	16.03	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	23.03.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Засідання предметних спільнот «Принципи позитивного виховання. Виховання на цінностях»	31.03	Голови професійних спільнот	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Аукціон педагогічних ідей “Навчаючи інших – навчаюся сам»	16.03	Нога С.М., заступник директора з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду “Емоційний інтелект – як передумова розвитку успішної особистості”	11.03	Нога С.М., заступник директора з НВР , класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Адміністрація закладу	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	Щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Неформальні зустрічі з учнями, батьками, вчителями	16-22.03	Адміністрація закладу	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:		Дегтяр О.В., директор закладу освіти	

Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Шевченківських днів Про проведення місячника благоустрою території Про підготовку до роботи і експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період Про результати вивчення стану викладання хімії			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	23-31.03.	Поліщук І.О., учитель інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Безпека руху на велосипеді, електросамокаті»; - «Правила дії під час виявлення ВВП»; - «Види найпростіших захисних споруд»; - «Правила перебування у захисних спорудах, укриттях, сховищах»; - «Правила поведінки при надходженні погроз по телефону»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками щодо профілактики захворювань органів зору	постійно	Класні керівники	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Хавара Б.В., завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіка	Адміністрація	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Злиденна В.М., практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	13-21.04	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня охорони праці. День ЦЗ.	28.04 24.04	Нога С.М., заступник директора з НВР, Нога М.М., педагог-організатор, класні керівники, учителі ЗБД Адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій Година спілкування «Світле свято Великодня»	14-18.04	Нога С.М., заступник директора з НВР Нога М.М., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна операція “Озеленення території школи”. Екологічний місячник до Дня Довкілля	Протягом місяця	Класні керівники, Нога М.М., педагог-організатор, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас - найкращий!»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	27.04	Класні керівники, Нога М.М., педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Інформаційний тиждень для учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	20-24.04	Класні керівники	
--	----------	------------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Семінар-практикум «Взаємодія педагога і дитини»	13.04	Голови методичних спільнот	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Педагогічні працівники	
Провести засідання, на якому розглянути атестаційні листи, заслухати висновки експертної групи щодо педагогів, які атестуються, і прийняти рішення (варіанти рішень — у розділі 3 пункту 3.9 Типового положення)	Атестаційна комісія	I рівня — березня;	
Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників.	упродовж 5 днів після засідання АК	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	Класні керівники	
Бесіда “Превентивне виховання починається в родині”	1 тиждень місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Семінар «Доброчесність в кожному з нас. Як навчати доброчесності в школі»	20.04	Нога С.М., заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 навчального року Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 та 9 класів	щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	21.04	Злиденна В.М., практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування ««Рівень володіння вчителем педагогічними компетентностями – один з основних елементів якості надання освітніх послуг закладом освіти»	Протягом місяця	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 30.04	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	

5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічний колектив	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»; - «Дія води на організм людини. Правила безпечного купання»; - «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»; - «Правила поведінки при захопленні заручників»; - «Дії при загрозі масових заворушень».	Протягом місяця	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	11-15.05	Класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	11-15.05	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	11-15.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	Класні керівники, Нога М.М., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки.	Протягом місяця	Класні керівники, Нога М.М., педагог-організатор, Руда Л.Ю., класний керівник	

Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини		4 класу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.	04-08.05	Класні керівники Нога С.М., заступник директора з НВР Нога М.М., педагог- організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річне оцінювання/ державна підсумкова атестація	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Нога С.М., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05	Педагогічні працівники	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Класні керівники, Нога С.М., заступник директора з НВР,	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	01.06	Адміністрація закладу	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Провести круглий стіл «Про ІКТ та експериментальну діяльність вчителя в умовах реформування освіти»	18.05	Нога С.М., заступник директора з НВР	
---	-------	--------------------------------------	--

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Голови педагогічних спільнот	
--	-----------	------------------------------	--

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
Батьківські збори		Адміністрація, класні керівники	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Засідання предметних спільнот «Успішний учень – впевненість у майбутньому»	25-29.05	Голови педагогічних спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 навчальному році. Про оздоровлення учнів. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік.	щопонеділка	Дегтяр О.В., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради: I. Про організоване завершення 2025-/2026 навчального року. II. Про переведення здобувачів освіти 1-3-х класів на наступний рік навчання. III. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4-х класів. IV. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. V. Про переведення на наступний рік навчання учнів закладу, що здобували освіту за індивідуальною формою навчання у 2025/2026 навчальному році.	01.06	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	18-22.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	25.05.	Нога С.М., заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про результати вивчення стану викладання географії, предмета «Пізнаємо природу» -Про організоване завершення 2025/2026 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про підсумки контрольних зрізів за 2025/2026 навчальний рік. -Про виконання освітніх програм за 2025/2026 навчальний рік. -Про зарахування учнів до 1 класу. -Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. -Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році.		Дегтяр О.В., директор закладу освіти	

- Про результати перевірки ведення класних журналів - Про результати перевірки ведення учнівських зошитів - Про результати перевірки ведення особових справ учнів - Про результати організації виховного процесу у 2025-2026 н.р. - Про перевід учнів - Про відрахування учнів 9 класу - Про підсумки роботи бібліотеки - Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках документів про освіту - Про організацію та проведення випускного вечора - Про охорону життя та здоров'я учнів під час літніх канікул - Про організацію і проведення Свята останнього дзвінка			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Поліщук І.О., учитель інформатики	